



מכרז מס' ע-2024-21

המרכז הרפואי ברזילי
ו/או קרן מחקרים רפואיים ליד המרכז הרפואי ברזילי
מכרז לניהול ופיקוח פרויקט לבינוי מחלקת יולדות ממוגנת

כתב הזמנה לניהול ופיקוח

סיור מציעים:

2.9.24 יום ב' בשעה 10:00

במשרדי המחלקה הטכנית, משרדו של מהנדס ראשי.

המועד האחרון להגשת הצעות:

16.9.24 יום ג' עד השעה 12:00 בדיוק בתיבת המכרזים

במשרדה של אפרת יוספי רבה, מנהלת ענף חוזים והתקשרויות,

בבניין ההנהלה (בניין 400) צמוד למודיעין מצד ימין

רשימת המסמכים למכרז

מסמך	מסמך מצורף
מסמך א'	כתב הזמנה להציע הצעות במכרז
מסמך ב'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
מסמך ג'	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
מסמך ד'	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
מסמך ה'	נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
מסמך ו'	אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע
מסמך ז'	תצהיר עסק בשליטת אישה
מסמך ח'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
מסמך ט'	אישור בטיחות בעבודה
מסמך י'	הצעת מחיר לניהול פרויקט
מסמך יא'	נוסח כתב ערבות
מסמך יב'	טיוטת הסכם לניהול פרויקט

מצ"ב כקבצים נפרדים :

1. טיוטות פרוגרמה ראשונית

נספח א' - כתב הזמנה

לכבוד:

א.ג.נ.,

מכרז מספר - ע-2024-21

1. המרכז הרפואי ברזילי (להלן: המזמין) מרכז רפואי ברזילי (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול ופיקוח, בפרויקט מבנה מחלקת יולדות במרכז הרפואי ברזילי אשקלון, בהתאם לטיוטת פרוגרמה ראשונית המצ"ב. (להלן: "הפרויקט").
2. ניתן להדפיס את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המרכז הרפואי ברזילי בכתובת: <http://www.bmc.gov.il> וכן באתר מנהל הרכש הממשלתי.
3. זמן ביצוע הניהול: כ-24 חודשים (בכפוף לשינוי, בהתאם לקצב התקדמות הפרויקט ותקציב הפרויקט).
4. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
5. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו, אך ורק על ידי משרד ניהול, תיאום ופיקוח, שיזכה במכרז ושהוצעו על ידי המציע בהצעתו וכי לנותני שירותים לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיהם בהתאם להסכם זה לאחרים. התכנון והביצוע יבוצעו על ידי משרד ניהול פיקוח בעצמו ובאחריותו המקצועית.
6. בדיקת אתר העבודה לפני הגשת ההצעה: לפני הגשת ההצעה, על מנהל הפרויקט לבדוק את אתר העבודה, את התכנון, הפרטים והתנאים האחרים הקשורים לביצוע העבודה, לרבות העבודות שבוצעו בשלב הקודם. למען הסר ספק יובהר כי יראו את הצעת הקבלן לכל דבר ועניין כמביאה בחשבון את כל המפורט לעיל.
7. הגדרות
 - א. גוף ציבורי - כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2 (א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
 - ב. המזמין- קרן מחקרים רפואיים ו/או מרכז רפואי ברזילי, אשקלון.
 - ג. המכרז - מכרז מס' ע-2024-21 לניהול ופיקוח של פרויקט מבנה מחלקות יולדות על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
 - ד. ועדת המכרזים - וועדת המכרזים של קרן מחקרים ו/או מרכז רפואי ברזילי.
 - ה. מציע - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
 - ו. זוכה - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
 - ז. השירותים - ניהול ופיקוח לפרויקט מבנה מחלקות יולדות במרכז רפואי ברזילי אשקלון.

8. רקע:

- א. מבנה מחלקת יולדות יוקם על שטח מבנה מחלקת יולדות הישנה.
- ב. במבנה יהיו 2 מחלקות יולדות וקומה מפולשת שבה יהיו כל אדמיניסטרציה וחדרי מכוונות בהתאם לטייטת הפרוגרמה הראשונית.
- ג. המבנה יהיה בחלקו ממוגן וחלקו לא.
- ד. המבנה יתוכנן כך שניתן יהיה בעתיד לבנות עוד 2 קומות מעל.
- ה. התכנון הכללי יהיה בהתאם להנחיות תכנון מחלקות אשפוז בבתי חולים של משרד הבריאות.

9. תיאור הפרויקט:

שטח: סה"כ אומדן ראשוני, כ - 6,000 מ"ר בשלושה קומות מתוכם כ - 1,400 מ"ר ממוגנים, כמפורט בטייטת הפרוגרמה המצ"ב כנספח למכרז.

10. תקופת התקשרות והיקף ההתקשרות:

- א. תקופת התקשרות הינה ל-24 חודשים.
- ב. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בהתאם להתקדמות הפרויקט, והתקציב שיעמוד עבור הפרויקט.
- ג. פרס/קנס - העבודה תושלם עד ולא יאוחר מהלוח"ז שנקבע במכרז. למזמין שמורה הזכות להפעיל מנגנון פרס/קנס בהתאם לסכום שיוצק ע"י המזמין, במידה ויבחר.

11. תנאים מקדמיים/ סף להשתתפות במכרז, התנאים הינם מצטברים (הצעה שלא תעמוד באחד התנאים תדחה על הסף):

- א. התנאים המקדמיים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלמים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי המוקדמים למכרז תיפסל. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

12. תנאי סף מנהליים

המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 לרבות האישורים הבאים:

- (א) אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות רשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות אשורים התשמ"ח-1987, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ על שם הגוף המציע.
- (ב) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים תשנ"א 1991 ולפי חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987 [ראה טופס, "תצהיר בדבר היעדר ההרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום מס' ט. 7.4.6.1].
- (ג) אישור פקיד מורשה, רואה חשבו או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- (ד) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 [ראה טופס "תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות ט. 7.4.6.6].
- (ה) ככל שהמציע תאגיד – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- (ו) המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד, כולל מערכות ממוחשבות לשרטוט ותייעוד.
- (ז) המציע לא תיאם את הצעתו עם אחר.
- (ח) ערבות הגשה בסך 100,000 ₪ עד לתאריך 2.3.25. זוכה המכרז יידרש להחליפה בערבות ביצוע בערך של 2.5% מסכום ההתקשרות, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח יא'.

13. תנאי סף מקצועיים:

- א. על המציע להשתתף בסיור המציעים במקום ובמועד שנקבע בלבד.
- ב. המשרד פעיל ב- 7 השנים האחרונות בניהול תכנון ופיקוח בפרויקטים בתחום בניה ומערכות.
- ג. המשרד אינו פעיל בתחום הקבלנות בענף הבניה.

14. ניסיון רלוונטי לפרויקט:

- א. למשרד וגם למנהל הפרויקט בפועל (בעל המשרד או מי מטעמו שהינו עובד המשרד במשרה מלאה והוא מהנדס אזרחי רשום או אדריכל רשום) ניסיון חיובי מוכח בניהול תכנון וביצוע פרויקטים. בעלי מורכבות טכנולוגית דומה במערכת הבריאות, ו/או פרויקטים אחרים בעלי מורכבות טכנולוגית דומה כגון חדרים נקיים במפעל תעשייה, בתי מלון ומרכזים מסחריים.
- ב. הניסיון מתייחס לפרויקטים שהושלמו ב- 7 השנים האחרונות ו/או פרויקטים שנמצאים בשלבי ביצוע מתקדמים. (לפחות 70% ביצוע).

ג. לצורך הוכחת הניסיון נדרש לענות על אחת הדרישות בסעיף זה לחילופין (התנאים אינם מצטברים):

1. פרויקט אחד העונה על הדרישות דלעיל, בשטח של כ- 6,000 מ"ר או בעלות של כ- 80,000,000.
2. 2 פרויקטים בשטח של כ- 3,000 מ"ר או בעלות של כ- 40,000,000 ₪ בכל אחד מהפרויקטים.
3. 3 פרויקטים בשטח של 2,000 מ"ר או בעלות של 25,000,000 ₪ בכל אחד מהפרויקטים.

מדובר בתנאים חלופיים בסעיף ג' (ניתן לענות על חלופה אחת בלבד).

- ד. העלות הכספית של הפרויקט תשווער למדד הבסיס על פיו מוגשת ההצעה ולא תכלול: תכנון ניהול פרויקט, אגרות ומע"מ.
- ה. על המציע לצרף רשימת עבודות ואסמכתאות בכתב אשר יעידו על ניסיונו, יכולתו וכושרו המקצועי והארגוני לביצוע הפרויקט נשוא המכרז.
- למען הסר ספק יובהר כי התנאים הנ"ל הינם מצטברים.

15. כללי

- א. המזמין רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון שלו ו/או של מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.
- ב. בהגשת הצעה משותפת כל המשתתפים חייבים לעמוד בכל דרישות המכרז ובכל תנאי הסף. כל אחד מהמצעים יהיה אחראי כלפי המזמין ביחד ולחוד.

16. תמורה

- א. הצעת המחיר תינתן ע"ג נספח י' - טופס הצעת מחיר כאחוז הנחה על סכום של 4.5 מיליון ש"ח כולל מע"מ.
- ב. שלב תאום תכנון הפרויקט והובלתו עד למועד שנקבע בצו התחלת העבודה שיוצא לקבל המבצע, יחייב כ- 30% משרת ניהול בממוצע כולל בקרת תכנון בתחומים השונים (מפקחי חשמל, מיזוג, תברואה, גזים רפואיים, בקרת מבנה ומערכות).
- ג. תקופת הביצוע תחייב בממוצע באתר 2.5 משרות: 0.3 משרה למנהל פרויקט, 1 משרה למפקח בניה לכל תקופת ביצוע הפרויקט. יתרת כח האדם תהיה מורכבת מ- 1 משרה למפקחי המערכות, שיופעלו בהתאם לדרישות המזמין ו- 0.2 חשב כמויות, תקורות משרד וכו'.
- ד. שכר הטרחה הינו סופי ולא יותנה בשינויים בעלות הפרויקט, אלא באישור מראש של המזמין ובכפוף לדרישתו לתוספת תשומות כוח אדם או הארכת תקופת הביצוע, מעבר לאמור במכרז זה.
- ה. שכר מנהל הפרויקט יכלול את כל ההוצאות, כגון: אש"ל והוצאות משרדיות. החזר על הוצאות נסיעה בתפקיד וכד'.

ו. שכר הטרחה לא יוצמד, אלא בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר והוראות התכ"ס ועל בסיס מדד תשומות הבניה למגורים. מדד הבסיס יהא מדד החודש שקדם למועד הגשת ההצעות.

17. בחירת ההצעה הזוכה

א. המזמין יבחר את הזוכה אשר יעמוד בדרישות תנאי סף, יצרף את המסמכים הנדרשים ואשר יקנה לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

1. מימד התועלת ("איכות ההצעה") יקבל משקל של 80% בהתאם למשקולות המפורטות.
2. מימד עלות (מחיר) יקבל משקל 20%.

18. כללי

- א. המזמין רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון שלו ו/או של מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.
- ב. בהגשת הצעה משותפת כל המשתתפים חייבים לעמוד בכל דרישות המכרז ובכל תנאי הסף. כל אחד מהמצעים יהיה אחראי כלפי המזמין ביחד ולחוד.

19. צורת הגשת ההצעה

המציע יגיש את הצעתו במעטפה סגור עם כל המסמכים.

20. המסמכים הנדרשים להגשה לצורך השתתפות במכרז

1. הגשת כל המסמכים המופעים בסעיף 8.
2. פרוטוקול סיור מציעים.
3. רשימת פרויקטים העומדים בדרישות 8.3 (ריכוז בטבלה).

טבלת רשימת פרויקטים העומדים בדרישות המכרז

רשימת פרויקטים						
שם הפרויקט ומיקומו	תאריך התחלה וסיום	שטח	היקף כספי	שם מזמין העבודה	שם איש הקשר מטעם המזמין ותפקידו מספר הטלפון	תיאור הפרויקט שם מנהל הפרויקט ושם מפקח הפרויקט בפועל מטעם המציע

21. ניקוד מדדי איכות

לבחינת איכות ביצוע המטלות של מנהל הפרויקט, נדרש להציג גם :

- א. סיכומי דיונים בשלב התכנון.
- ב. חוו"ד של מנהל הפרויקט שהוגשו למזמין על הצעות הקבלנים.
- ג. סיכומי דיונים שבועיים במהלך הביצוע של הפרויקט.
- ד. סיכומי בירור עם קבלנים במקרה של בעיה עם קבלן מבצע (דרישות לחריגים דרישות תקציב, עמידה בל"ז, בעיות טכניות שונות/
- ה. דו"חות מנהל פרויקט סטאטוס התחלה, אמצע פרויקט הערות מנהל הפרויקט ומפקח לחשבון סופי.

מצורף הטופס לניקוד מדדי איכות סה"כ 80%. הניקוד יינתן לאחר בחינת החומר שהגיש ובהתאם להמלצות.

שם החברה/משרד	
שם מנהל הפרויקט שיועסק מטעם החברה	

					
6	7	8	9	10	מקצועיות (ידע מקצועי, הנדסי, ניהולי)
6	7	8	9	10	שיטת ניהול התכנון והביצוע
6	7	8	9	10	ניהול שוטף : בעיות טכניות מקצועיות, בעיות ארגוניות, בעיות תקציביות
6	7	8	9	10	יכולת עמידה בתקציב ובל"ז
6	7	8	9	10	טיפול באדמיניסטרציה ומערך תומך (דוחות ודיווחי, שרותי מזכירות, תוכנות בקרה וכו')
6	7	8	9	10	זמינות ויכולות גיבוי (מנהל הפרויקט, המשרד)
6	7	8	9	10	יתרונות נוספים של המשרד והצוות הייעודי, שהמשרד בוחר להציג כבעלי תרומה לניהול הפרויקט.
6	7	8	9	10	התרשמות אישית
					שורת סיכום
					ניקוד כולל של החברה : (ניקוד מקסימלי 80%)

רשימת ממליצים :

1. פרויקט _____ שם ומשפחת הממליץ _____ טלפון _____.
2. פרויקט _____ שם ומשפחת הממליץ _____ טלפון _____.
3. פרויקט _____ שם ומשפחת הממליץ _____ טלפון _____.
4. פרויקט _____ שם ומשפחת הממליץ _____ טלפון _____.
5. פרויקט _____ שם ומשפחת הממליץ _____ טלפון _____.

14. הסבר לנספח י' טופס הצעת מחיר :

א. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר של 4.5 מ' ש' כולל מע"מ לביצוע הפרויקט.

ב. אך ורק לשם בחינת דירוג ההצעות מהצעת המחיר הזולה ואילך, יערך תרגום המחיר לאחר אחוז ההנחה של כל הצעות המחיר המוצעות לש"ח.

ג. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

ציון המחיר להצעה הנבחרת

$$= \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' - טופס הצעת המחיר (המחיר הזול ביותר יקבל משקל של 20%).

ד. וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה נמוכה באופן בלתי סביר.

15. חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

הציון המשוקלל להצעה הנבחרת

$$= \frac{(\text{ציון איכות} \times 80) + (\text{ציון מחיר} \times 20)}{100}$$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגובה ביותר יזכה במכרז (המציע הראשון).

וועדת המכרזים רשאית לבחור מציע שני ושלישי למכרז. זאת למקרה בו מסיבה כלשהי לא תתבצע התקשרות עם המציע הראשון.

16. הגשת ההצעות

- א. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- ב. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- ג. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- ד. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, מקור ועותק מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדה של מנהלת ענף חוזים והתקשרויות, אפרת יוספי רבה (בניין 400 בכניסה מצד ימין, צמוד למודיעין).
- ו. **המועד האחרון להגשת ההצעות נקבע עד לתאריך 16.9.24 יום ג' עד השעה 12:00 בדיוק, בתיבת המכרזים במשרדה של מנהלת ענף חוזים והתקשרויות, גב' אפרת יוספי רבה (בניין 400, צמוד למודיעין מצד ימין).**
- ז. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

17. אופן הגשת ההצעה

- א. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- ב. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- ג. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

18. שינויים והסתייגויות

- א. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- ב. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- ג. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

19. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

- א. עם הזוכה יחתם הסכם, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- ב. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ה' - אישור עריכת ביטוחים.

20. זכויות המזמין

1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה/ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמי תקציביי או אחרים.
2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
3. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
4. המזמין רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות על פי שיקול דעתו, אשר יישלחו למציעים בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הקבלן יצרף למסמכי ההצעה את הודעת המזמין כאמור שהיא חתומה בחתימתו, לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו. מציע אשר לא יצרף להצעתו את ההודעות כאמור, יראוהו כמי שקיבץ על עצמו את האמור בהידות ומתחייב לבצע העבודות נשוא ההודעות ללא תמורה נוספת או ששהצעתו תיפסל, לפי הבחירת המזמין.
4. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג 1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכי או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים.
6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז על-ידי הזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה ו/או משיקולים מנהליים ו/או ארגוניים, ללא כל פיצוי.
8. למזמין נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בהתאם להוראות ההסכם.
9. לפני תחילת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע, המזמין יבחן את עבודת משרד ניהול הפיקוח ורק לאחר אישור מפורש משרד ניהול הפיקוח יכנס לעבודה, המזמין רשאי בשלב זה להחליף משרד לניהול פיקוח.
10. המזמין רשאי לבחור כשירים נוספים. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה/ זוכים יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
11. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.
12. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והספק וכי בטרם נחתם בין המזמין והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

21. אופציה להרחבת ו/או צמצום ההתקשרות/ביטול מכרז:

א. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את סך ההתקשרות עם מנהל הפרויקט הזוכה במכרז בשיעור של עד 50% על ידי הוספת ביצוע של סעיפים ו/או פרקים בכתבי הכמויות (קיימים או חדשים). באם יממש את זכות ההרחבה האמורה, ישקול המזמין גם את הארכת זמן הביצוע של הפרויקט, באם יימצא הצדקה לכך, הכל בהתאם להיקף ההרחבה, אופייה, מועד מתן ההודעה על מימושה וכדו'.

המזמין יודיע למנהל פרויקט זוכה על החלטותיו בעניין זה, בהקדם.

למען הסר ספק, יודגש כי כל האמור בסעיף זה הינו בנוסף לאמור בחוזה הממשלתי הסטנדרטי - מדף 3210 ואינו בא לגרוע ממנו.

- ב. למזמין תעמוד הזכות לצמצם את היקף המכרז ו/או ההתקשרות משיקולים תקציביים.
- ג. למזמין תעמוד הזכות לבטל את המכרז לפני ו/או לאחר שלב הזכייה, משיקולים תקציביים ו/או ארגוניים.
- ד. המכרז הרפואי לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול בכל צורה שהיא.

22. הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת (כשכל ההצעות גבוהות מהאומדן).

ה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' דלעיל, מובהר בזה כי המזמין קבע לעצמו הערכה תקציבית / אומדן בדבר עלותה המשווערת של העבודה בכללותה ו/או בחלקיה השונים והמזמין שומר לעצמו את הזכות, שלא לקבל אף אחת מההצעות או לפסול הצעות שהוגשו בעלות גבוהה/נמוכה במידה משמעותית מן האומדן ו/או לקבוע הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת ע"י המשתתפים במכרז כשכל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן. במידה ויתעורר ספק, לדעת המזמין, באשר לאמינות/סבירות האומדן, רשאי הוא, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבחון את סבירות האומדן, ולקבל החלטה בהתאם, לרבות החלטה בדבר ביטול האומדן, בין השאר, במידה ולדעת המזמין האומדן שגוי או מבוסס על הערכה לא נכונה.

ו. **הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת (בשל פער בין ההצעות).** מבלי לגרוע מהאמור דלעיל, מובהר בזה כי המזמין רשאי (אך לא חייב) להחליט על עריכת הליך תחרותי נוסף במכרז זה, וזאת בהתקיים פער של עד 10% בין ההצעה הזולה ביותר לבין ההצעה/ות הבאה/ות אחריה בדירוג. החליט המזמין, בהתקיים התנאי לעיל, על עריכת הליך תחרותי נוסף, יודיע המזמין למציעים הרלוונטיים (קרי - למציע שהגיש את ההצעה הנמוכה ביותר וליתר המציעים שבין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר כאמור לעיל, קיים פער של עד 10%), כי הם רשאים להגיש, במועד שיקבע המזמין, הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, המיטיבה עם המזמין (ביחס למחירים שבהצעתם הראשונה). מציע כאמור שלא יגיש הצעה נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעתו הסופית בהליך זה.

23. קבלת פרטים, שאלות הבהרה ומענה

א. לקבלת פרטים והבהרות ו/או בכל עניין הקשור בפניה זו וההתקשרות עם הזוכה, יש לפנות בכתב אל מנהלת ענף חוזים והתקשרויות בכתובת המייל: efraty@bmc.gov.il לא יאוחר מיום 5.9.2024 יום ה' עד השעה 12:00.

ב. על הפונה לציין בפנייתו את מספר הפניה, את פרטיו ואת פרטי ההתקשרות עמו לצורך מתן מענה ולרבות שם הפונה, שם התאגיד בשמו הוא פונה, טלפון, כתובת ודואר אלקטרוני. שאלות הבהרה יועברו ע"ג **קובץ וורד פתוח לפי הפורמט הבא בלבד:**

#	סוג המסמך (מכרז/נספח למכרז)	הסעיף הרלוונטי במסמך	פרוט השאלה
1			
2			

ג. זכות עיון במסמכי המכרז

א. מובהר בזאת כי כל משתתף במכרז רשאי לעיין במסמכי המכרז כמפורט בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. למציע ששבור כי מידע מסוים מהווה לטענתו "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" הזכות לבקש שמידע זה לא ייחשף בפני משתתפים אחרים במכרז. על המציע לסמן בהצעתו את הסעיפים המהווים לטענתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק את טענותיו.

ב. מובהר בזה למען הסר כל ספק כי סיווג המידע או כל חלק ממנו כ- "סוד מסחרי או מקצועי" היא בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים.

בכבוד
קרן מחקרים רפואיים
= ו/או המרכז רפואי ברזילי

אישור מציע

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל, הבנתי אותו, וככל שהדברים נוגעים להתחייבותי אם אזכה במכרז, אני מתחייב כי אבצע אותן בהתאם לאמור.

הערות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.

אני מצהיר בזאת כי עבודתי תבוצע בהתאם לתוכניות המכרז.

חתימה וחותמת המנהל פרויקט

!

הצעה למכרז פומבי מס' ע-2024-21

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מתחייב לחתום על נוסח החוזה לניהול ופיקוח על פרויקט המצ"ב כמסמך יב'.
4. **היעדר ניגוד עניינים:** הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים שהוא מכרז זה.
5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. _____

2. _____

3. _____

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. **פרטים על הגוף המציע**

- 9.1. שם המציע:
- 9.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
- 9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
- 9.4. תאריך התארגנות:
- 9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
- 9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז.
- 9.7. שם המנהל הכללי:
- 9.8. מען המציע (כולל מיקוד):
- 9.9. טלפונים:
- 9.10. פקסימיליה:
- 9.11. מס' טלפון נייד:
- 9.12. אי-מייל:

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

10. ניסיון המשרד המציע

10.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ שתפקידי

_____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי המציע:

10.2 ניסיון המציע : (רשימת הפרויקטים העומדים בדרישות סעיף 8.3 בתנאי הסף)

רשימת פרויקטים						
מס	שם הפרויקט ומיקומו.	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב ביצוע)	שטח	היקף כספי	שם מזמין העבודה שם, תפקיד וטלפון איש הקשר מטעם המזמין	שם מנהל הפרויקט בפועל, ושם המפקח בפועל, מטעם המציע. ותאור הפרויקט
1						
2						
3						

* ניתן לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11. מנהל הפרויקט המוצע

11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי המהנדס/אדריכל המוצע:

שם מנהל הפרויקט בפועל - המוצע

11.2 השכלה:

שם מהנדס/ האדריכל	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה	מספר תעודת רישום מס' רישיון	ת.ז.

שם המפקח בפועל - המוצע

11.3 השכלה:

שם מהנדס/ האדריכל	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה	מספר תעודת רישום מס' רישיון	ת.ז.

11.4 יש לצרף צילום תעודות ורישיונות.

11.5 יש לצרף קו"ח.

11.6 יצורפו המלצות ממעסיקים ופרויקטים קודמים.

11.7 פירוט ניסיון המנהל בפועל המוצע והמפקח.

רשימת פרויקטים							
מס	שם המנהל הפיקוח	שם הפרויקט ומיקומו.	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב ביצוע)	שטח	היקף כספי	שם מזמין העבודה	שם איש הקשר ומספר הטלפון
1							
2							
3							

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטות בטבלה לעיל.

הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם מרכז רפואי ברזילי בפרויקט מבנה יולדו, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

☐ (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות ל מכרז לבחירת מנהל פרויקט להקמת מרכז מבנה יולדות.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואשר חתימתו/ה מחייבת את המציע, ואחרי

שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה

כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מרכז רפואי ברזילי

אשקלון

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש **אך ורק בתוכנות מקוריות כולל מערכות ממוחשבות לשרטוט ותיעוד** לצורך מכרז מס' _____ ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי מרכז רפואי ברזילי.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר חתימתו מחייבת את המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח ד' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מס' ע-2024-21 מבנה יולדות** (להלן: "**המכרז**").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך
-------	-----------------------------	------------

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מרכז רפואי ברזילי
אשקלון

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' ע-2024-21 ניהול ופיקוח פרויקט מבנה מחלקות יולדות (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

והואיל

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שגיגע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום:	יום	בחודש	שנת
המציע:	שם פרטי ומשפחה	ת"ז	
	כתובת	חתימה	

נספח ו' - אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע

אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע

אני עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר כי החתומים על מסמכי המכרז מס'

ע-2024-21.

ניהול ופיקוח פרויקט מבנה מחלקות יולדות- במרכז רפואי ברזילי מטעם המציע

_____ ,

_____ , הם המורשים לחייבו לצורך מן השירותים נשוא המכרז.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהירה

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיעה בפני גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח ח' - הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מס ע-2024-21** ניהול פיקוח פרויקט מבנה מחלקות יולדות במרכז רפואי ברזילי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים):

- ☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- ☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):
- ☐

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1			
2			
3			
4			
5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למזמין וכי המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמזמין ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח ט' - מנהל פרויקט ראשי נוסף (משנה)

אישור בטיחות בעבודה

לענין תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988, יראו את המנהל פרויקט הראשי לביצוע עבודות בינוי כמבצע הבניה, והחובות המוטלות בתקנות אלה על מבצע הבניה מוטלות על המנהל פרויקט הנ"ל.

בהקשר לאמור לעיל, מצהיר המנהל פרויקט כדלקמן:

הצהרת המנהל פרויקט

אני החתום מטה, אחד הקבלנים הראשיים הנוספים (משנה) למנהל פרויקט הראשי הנ"ל:

1. מאשר בזאת שידוע לי, כי האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, חלה על המנהל פרויקט הראשי _____ לביצוע עבודות בינוי על פי חוזה מס' _____.
2. מתחייב לבצע את העבודה בתיאום מלא עם המנהל פרויקט הראשי הנ"ל ולמלא אחר כל הוראותיו, כמתחייב מאחריותו הכוללת של המנהל פרויקט הראשי הנ"ל לביצוע הוראות תקנות הבטיחות.

חתימת המנהל פרויקט _____

נספח י' - טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז מס' ע-2024-21 ניהול ופיקוח - פרויקט מבנה מחלקת יולדות במרכז רפואי ברזילי

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין מעבר לאמור לעיל, המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
3. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס הצעתו ובהתאם לשלבי הביצוע בפועל של הזוכה.
4. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

אני מציע בזה הנחה בשיעור % _____ על שכר של

4.5 מיליון ₪ כולל מע"מ לביצוע כל התחייבויותי בהתאם

להוראות המכרז והחוזה לביצוע הפרויקט

5. התמורה תהיה כפופה להגדלה או צמצום על פי מדידה של חלקי העבודה, שיבוצעו בפועל ו/או על פי הוראות המזמין. כללים להצמדת ההתקשרות יהיו כמפורט בחוזה מדף (3210).
6. אני מאשר כי הצעתי כוללת את כל הדרישות לשם ביצוע כל התחייבויות המוטלות על הקבלן לפי מסמכי המכרז.
7. אני מאשר כי המחירים הכלולים בהצעתי ברשימת הכמויות כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודה, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.
8. הצעתי כוללת הסכמה לצמצום או הגדלת היקף העבודות, שינויים או תוספות, עבודה בשלבים, בחלקים ובקטעים שונים באתר הבניה - לרבות הפסקות עבודה יזומות בתנאים ובנסיבות כפי שיתחייבו.
9. ידוע לי כי אין המזמין חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן המזמין רשאי לקבל חלק של ההצעה ו/או לא לקבל אף הצעה בכלל, כמו כן המזמין רשאי להרחיב ולצמצם היקף המכרז בגין סיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות.
10. במידה והצעתי תתקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה לחתום על החוזה ולהשיבו למזמין לא יאוחר מתום חמישה ימים ממועד קבלתו או לחלופין במועד, שייקבע ע"י המזמין. לחלופין, אני מתחייב להגיע למשרדי המזמין, לחתימה על החוזה, במידה ואוזמן ע"י המזמין, במועד שייקבע, וכן אני מתחייב להמציא את כל הערבויות, הביטחונות/ האישורים לפי הדרישה.
11. אני מתחייב להתחיל בניהול הפרויקט לא יאוחר מתום 14 יום ממועד צו התחלת עבודה ו/או לפי מועד אחר בהתאם להוראות המזמין.
12. אני מתחייב לשלם, במקרה שלא אשלים את השירותים בתוך התקופה הנ"ל סך של 1,000 ש"ח (במילים: אלף שקלים) כפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין כל יום של איחור. הסכום ישא הפרשי הצמדה כמוגדר בסעיפים 45 ו-62 במסמך ב' של החוזה מדף (3210).

13. אני מצרף בזה את כל מסמכי המכרז חתומים על ידי, וכן אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה וזהות החותמים כנדרש בכתב ההזמנה.

14. תוקפה של הצעתי זו הוא עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

15. כתובתי למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא :

כתובת : _____

טלפון (עבודה) _____ לפנות למר/גב' _____

נציגי/תי המוסמך/ת לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו היא/הוא מר/גב' _____.

13. חתימת הקבלן על טופס ההצעה:

חתימה וחותמת מנהל פרויקט

תאריך

נוסח ערבות מכרז (הגשה)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס. טלפון _____

מס פקס _____

נוסח כתב ערבות

לכבוד
קרן מחקרים רפואיים

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪

(במילים: _____ ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן ה"חייב")

בקשר עם מכרז ע-2024-21 ניהול ופיקוח פרויקט יולדות ממוגנת במרכז הרפואי ברזילי, אשקלון

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____ מס. הבנק ומס. הסניף _____ כתובת הסניף/חב' הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

חוזה התקשרות (ייתכנו התאמות ושינויים בשלב ההתקשרות)

הסכם התקשרות עם מנהל פרויקט
(ייתכנו התאמות ושינויים בשלב ההתקשרות)

(שכ"ט לפי שלבים)

מדינת ישראל

חוזה לניהול ופיקוח על פרויקט
(נוסח חדש 14.12.2022)

חוזה מס' :

שנתם ביום
(התאריך ימולא ע"י המזמין בלבד)

בין

מרכז רפואי ברזילי/ קרן מחקרים רפואיים

(להלן - המזמין)
מצד אחד

לבין

....., ח.פ. / עוסק מורשה מס'
רחוב מס' , מיקוד:
טלפון: , נייד: , פקס:
Mail:

מהנדסים רשומים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958

(להלן – המנהל והמפקח על הפרויקט)
מצד שני

מפתח

נושא

מבוא

הגדרות	סעיף 2 :
התחייבות – הפרוגרמה	סעיף 3 :
תחומי העבודה ההנדסית	סעיף 4 :
העסקת מפקחים	סעיפים 5-6 :
משך העבודה ההנדסית	סעיף 7 :
שלבי העבודה ההנדסית	סעיף 8 :
העסקת מומחים	סעיף 9 :
לוח זמנים	סעיף 10 :
דיווח ובקרה	סעיף 11 :
שכר טרחה	סעיף 12 :
החזר הוצאות	סעיף 13 :
הפסקת החוזה וחידושו	סעיפים 14-15 :
הפרת חוזה	סעיפים 16-17 :
שינויים בפרויקט	סעיף 18 :
ביטוח ואחריות ושיפוי	סעיפים 19-22 :
טיב העבודה ההנדסית	סעיף 23 :
שמירה על סודיות	סעיף 24 :
הסבת זכויות וחובות	סעיפים 25-26 :
וויתורים	סעיף 27 :
תיאומים עם המוסד בו מתבצע הפרויקט	סעיף 28 :
ביטול החוזה בנסיבות מיוחדות	סעיף 29 :
מס ערך מוסף	סעיף 30 :
פיגור בתשלומים	סעיף 31 :
קיצוז	סעיף 32 :
התכניות והמסמכים – רכוש המזמין	סעיף 33 :
מסירת מסמכים לעניין חוזה זה	סעיף 34 :
מעמד המנהל והמפקח על הפרויקט כקבלן עצמאי	סעיף 35 :
שימוש במאגר המשולב	סעיף 36 :
הפרשת תשלומים סוציאליים	סעיף 37 :
מקום שיפוט	סעיף 38 :
נספח נוהל הזמנת העתקות	נספחים :
נספח ניגוד עניינים	

והמזמין מעוניין בשיפוץ/הקמה..... בבית חולים	הואיל
בשטח שלא יעלה על מ"ר, כולל הסביבה האדריכלית הסמוכה, לרבות פיתוח השטח כולל כל הפונקציות הנלוות (להלן - הפרויקט);	
והמזמין מעוניין למסור למנהל ולמפקח על הפרויקט את הניהול, המעקב והפיקוח על תכנון הפרויקט ועל ביצועו (להלן- העבודה ההנדסית);	והואיל
והמנהל והמפקח על הפרויקט הצהיר כי המנהל והמפקח על הפרויקט בפועל, הינו מהנדס רשום, כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 ותקנותיו.	והואיל
והמנהל והמפקח על הפרויקט מצהיר כי הוא בעל הידע והניסיון הדרושים בניהול מעקב ופיקוח על הקמת פרויקטים דוגמת הפרויקט נשוא חוזה זה;	והואיל
והמנהל והמפקח על הפרויקט, מעוניין לבצע את העבודה ההנדסית כאמור;	והואיל

הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא הוא תנאי יסודי בחוזה זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. בחוזה זה יהיה מובנם של המונחים הבאים כמפורט להלן:
 - א. "המנהל" - ראש מינהל תכנון, פתוח ובינוי מוסדות רפואה או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק הימנו. המנהל הוא נציגו של המזמין לכל דבר ועניין נשוא חוזה זה.
 - ב. "המנהל והמפקח על הפרויקט" - מי שהתמנה על ידי המנהל לנהל, לתאם ולפקח על העבודה ההנדסית, על כל שלביה.
 - ג. "המנהל והמפקח על הפרויקט בפועל" - מר לרבות כל עובד אחר של המנהל והמפקח על הפרויקט, שלוחיו ו/או נציגיו, שהמנהל אישר את עבודתם מראש ובכתב. מוסכם על הצדדים, כי סעיף זה הוא תנאי יסודי בחוזה.
 - ד. "מתכנני הפרויקט" - מהנדסים, אדריכלים ו/או מומחים אחרים שהמזמין מוסר להם את התכנון ו/או הייעוץ של חלקים בפרויקט שבתחום מומחיותם ו/או את הפיקוח על הביצוע.
 - ה. "האדריכל" - מי שהתמנה על ידי המנהל לבצע את התכנון האדריכלי, תיאום התכנון והפיקוח העליון של הפרויקט.
 - ו. "הקבלן" - מי שהמזמין מוסר לו או להם את ביצוע עבודות הפרויקט או חלק מהן לרבות קבלני משנה.
 - ז. "המבנה" - חלק מהפרויקט הכולל שהוא נשוא העבודה ההנדסית בחוזה זה.
 - ח. "אומדן הפרויקט" - ש"ח.....
 - ט. "אומדן ערך העבודה" - ש"ח.

הערכת עלות ביצוע המבנה, החל מהערכה ראשונית בתחילת תכנון הפרויקט ועד לאומדן לפני מכרז (כולל). הסכום יהיה צמוד למדד. הבסיס לחישוב הפרשי ההצמדה הינו המדד הבסיסי. כל שינוי באומדן ערך עבודה יהיה באישור המנהל.
 - י. "מכרז" - מכרז אחד או מספר מכרזים שהוציא המזמין.
 - יא. "אומדן לפני מכרז" - הערכת עלות ביצוע הפרויקט, לאחר השלמת התכנון המפורט, הכנת המפרט הטכני, כתב הכמויות ומחירי יחידה. הסכום לא יעלה על סכום אומדן ערך העבודה אלא באישור המנהל.
 - יב. "עלות עבודות הביצוע" - תוצאות המכרז לביצוע הפרויקט.
 - יג. "עלות עבודות הביצוע בפועל" - עלות עבודות ביצוע הפרויקט, עפ"י חשבונות הקבלן שאושרו ע"י המזמין.
 - יד. "המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע" - כל אחד מהסכומים המפורטים בסעיפים הקטנים ח' – י"ג דלעיל; חריגה מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע תהיה באישור המנהל בלבד מראש ובכתב.
 - טו. "המדד" - מדד תשומות הבנייה למגורים, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

- טז. **"המדד הבסיסי"** – מדד חודש : _____ **נקודות.**
- יז. **"פרוגרמה"** – מסמך המתאר את ייעודו, אופיו והיקפו של הפרויקט, בצירוף הנחיות תכנון כלליות.
- יח. **"תכניות עדות"** – תיעוד של הפרויקט לאחר השלמתו, כשהוא מוגמר וראוי לתפעול, לרבות המערכות המותקנות בו, באמצעות תכניות ומסמכים רלוונטיים – "AS MADE" ובאמצעות מדיה מגנטית.
- יט. **"תיק מסירה/קבלה"** – תיק הנערך ומסופק ע"י הקבלן והכולל תכניות עדות, אישורי בדיקה ותקינות, תעודות אחריות, הוראות הפעלה וטיפול, ציוד עזר ורשימות ספקים ויצרנים.
- כ. **"אתר"** – המקרקעין בהם מתבצע הפרויקט.
- כא. **"קבלתו הסופית של הפרויקט"** – קבלת הפרויקט ע"י המנהל והמנהל והמפקח על הפרויקט, בשיתוף עם מתכנני הפרויקט והקבלן, לאחר שהשלים התיקונים, ההשלמות והשיפורים בפרויקט ולאחר קבלת אישור סופי לגמר ביצוע הפרויקט ותחילת תקופת הבדק.
- כב. **"תקופת הבדק"** – תקופה של 12 חודשים ו/או תקופה אחרת שנקבעה בהסכם בין הקבלן למזמין, ביחס לפרקי הפרויקט השונים והמתחילה עם מסירת הפרויקט או חלק ממנו למזמין בנוהל המקובל, כשהוא מוגמר וראוי לתפעול.
3. המנהל והמפקח על הפרויקט יוודא כי תכנון הפרויקט ייעשה בהתאם לפרוגרמה שתגובש וייעשה בכפוף להנחיות הקבועות בה, ולא יחרוג ממנה.
4. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב כי עבודתו ההנדסית תתייחס לתחומים הבאים :
- א. אדריכלות וקונסטרוקציה ;
 - ב. בדיקות והנדסת קרקע ;
 - ג. מדידה טופוגרפית ;
 - ד. אינסטלציה סניטרית ורפואית, מתקני הסקה, מים חמים וקיטור ;
 - ה. קירור, איורור וצינון אויר ;
 - ו. חשמל ותאורה ;
 - ז. תקשורת ;
 - ח. מבנים ומתקנים מיוחדים כגון : עגורנים ;
 - ט. מעליות ;
 - י. מעבדות ומטבחים ;
 - יא. אקוסטיקה ובידוד ;
 - יב. שבילים, דרכי תעבורה פנימיים וכבישים ;
 - יג. אדריכלות פנים ;
 - יד. אדריכלות גנים ;
 - טו. כבישים מחוץ לאתר ;
 - טז. ניקוז מחוץ לאתר ;
 - יז. בטיחות ;
 - יח. ו/או כל תחום או עבודה אחרת, כפי שיוורה המנהל ;
5. א. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב להעסיק על חשבונו מפקחים בתחום הנדסת הבניין והנדסת המערכות בשלב ביצוע תכנון וביצוע הפרויקט, אשר הרכבם המספרי והמקצועי יניח את דעתו של המנהל.
- ב. המנהל והמפקח על הפרויקט יעזרו במפקחים אלה, ככל שידרש, למילוי תפקידיו על פי חוזה זה.

6. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לפעול בעצמו ו/או באמצעות המפקחים, כאמור בסעיף 5, לייצג את המזמין ולתאם בינו לבין בעלי המקצוע האחרים בפעולותיו כדלקמן:
- א. לנהל ולפקח על עבודות התכנון בהתאם לפרוגרמה ולמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע, לתאם בין המתכננים והיועצים השונים, לבדוק ולאשר את חשבוניותיהם.
 - ב. לנהל, לעקוב, לתאם ולפקח על עבודות הביצוע של הקבלנים באתר ובבתי המלאכה, לבדוק ולאשר את חשבוניותיהם.
 - ג. לתאם בין מתכנני הפרויקט לבין הקבלנים והספקים, לעקוב אחר ביצוע העבודות המתואמות, לוודא כי הבנייה נעשית בהתאם לתכניות הבנייה המאושרות, הנחיות המזמין ומסמכי חוזה הקבלן ולוודא כי נשמרת המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע.
 - ד. לפקח על ביצוע הפרויקט, איכות הבנייה, החומרים ו/או המרכיבים.
7. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב כי העבודה ההנדסית, נשוא חוזה זה, תתבצע החל מחתימת חוזה זה ועד לקבלתו המסכמת של הפרויקט מהקבלן בתום תקופת הבדק. **קבלתו המסכמת של הפרויקט בתום תקופת הבדק** - קבלת הפרויקט מהקבלן לאחר שהשלים את ביצוע התיקונים, ההשלמות והשיפורים שיימצאו בתום תקופת הבדק.
8. **שלבי העבודה ההנדסית**
- המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית בשלבים כדלקמן:
- א. גיבוש הפרוגרמה;
 - ב. תיאום ניהול ופיקוח על הפרויקט בשלב התכנון;
 - ג. עריכת המכרז, ביקורת התוצאות וחוות דעת טכנית;
 - ד. תאום, מעקב ופיקוח בזמן ביצוע העבודות באתר;
 - ה. קבלת הפרויקט, תאום, מעקב ופיקוח עד תום תקופת הבדק, וקבלתו הסופית.
- 8.א. **גיבוש הפרוגרמה**
- המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:
- (1) לקבל מהמנהל את כל המידע ביחס לפרויקט ולברר את דרישות המזמין ביחס לפרוגרמה.
 - (2) להגדיר את הפונקציות, שהפרויקט אמור למלא ואת צרכיו.
 - (3) לאסוף נתונים אודות מאפייניהם של המטופלים במבנה וצרכיהם.
 - (4) לאסוף נתונים אודות מצבת כוח האדם במקום והגדרת תפקידיהם.
 - (5) לברר ברשויות ו/או אצל גורמים אחרים את המגבלות והדרישות ביחס לתכנון הפרויקט.
 - (6) לאסוף נתונים, לרבות באמצעות קיום ראיונות ועיון בפרוגרמות של מבנים דומים לצורך הכרת תהליכי העבודה, צרכיו המאפיינים של המקום ולצורך גיבוש פרוגרמה.
 - (7) לקבוע את הדרישות הכלליות והמיוחדות של כל אחת מאבני היסוד על פי הפונקציה שהיא ממלאת, אופייה וצרכיה.
 - (8) לברר את הדרישות התכנוניות של המזמין.
 - (9) לבצע כל פעולה אחרת או נוספת הנחוצה על פי שקול דעתו המקצועי של המנהל והמפקח לצורך גיבוש הפרוגרמה.
 - (10) הכנת מסגרת תקציבית כוללת של הפרויקט. המסגרת התקציבית תכלול פרוט של כל העבודות, הוצאות תכנון, מע"מ, אגרות, צילומים והעתקות, הקשורים לביצוע הפרויקט עד להשלמתו המלאה.
- 8.ב. **ניהול הפרויקט בשלב התכנון**
- המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:
- (1) לייצג את המזמין בבירור הפרוגרמה, התאמתה והשתלבותה באתר, בשיתוף עם מתכנני הפרויקט.
 - (2) לערוך לוח זמנים לתכנון ולמסירת התכניות למזמין, בכפוף ובתאום עם ההנחיות שיקבל מהמזמין ולעקוב אחר התקדמות התכנון של מתכנני הפרויקט, ועמידתם בלוח הזמנים.
 - (3) לעקוב אחר הטיפול בקבלת האישורים הנחוצים להקמת הפרויקט מהרשויות המוסמכות, ולוודא כי הוא נעשה כיאות. להשתתף במגעים עם הרשויות השונות, ובניהול המשא ומתן עם נציגיהן בהתאם לנדרש.

- (4) לבדוק בשיתוף עם המנהל את התכניות והמסמכים של כל אחד ממתכני הפרויקט, המשקפים פתרונות אלטרנטיביים לתכנון הפרויקט ו/או חלקים הימנו, שבתחום מומחיותם ;
- (א) לערוך השוואה של העלות והתועלת בין הפתרונות האפשריים של כל אחד ממתכני הפרויקט.
- (ב) למסור למנהל את כל ההנחיות וההסברים שידרשו לבחירת הפתרון התכנוני המתאים.
- (5) לוודא כי עלותו של הפתרון התכנוני, שנבחר על ידי המנהל, לא תחרוג מסכום האומדן.
- (6) לנהל, לתאם ולפקח על תיקון התכניות ו/או המסמכים בהתאם לצורך על מנת למנוע כל חריגה מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע - הכל בתוך פרק הזמן שיוזם לו המנהל.
- (7) למסור למנהל את כל המידע, ההנחיות וההסברים, שיהיו נחוצים על מנת לאשר את התכניות שתצגנה את הפתרון התכנוני שנבחר לרבות החישובים והמסמכים הנלווים.
- (8) לוודא שהתכניות, ויתר מסמכי המכרז, שהוכנו ע"י מתכני הפרויקט, הינם בהתאם להנחיות המנהל ומתאימים ומשלימים האחד את השני.
- (9) לבדוק ולאשר חשבונות מתכני הפרויקט.
- (10) לבצע כל שרות אחר או נוסף שיהיו נחוצים בשלב זה.

8.ג. **עריכת המכרז, ביקורת התוצאות וחוות דעת טכנית**

המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן :

- (1) לבדוק את האומדנים לפני מכרז שהכינו מתכני הפרויקט כל אחד בתחומו, לוודא כי הם עומדים בדרישות הקבועות בחוזה זה, ולמסור למנהל חוות דעת בכתב ביחס אליהם ;
- (2) ליעץ למתכננים וליועצים ביחס לנוסח, לשיטה ולצורה של המפרטים, כתבי הכמויות ו/או המסמכים האחרים שידרשו .
- (3) לשתף ולתאם בין המתכננים, היועצים והמזמין לצורך ניסוח מסמכי המכרז ופרסומם. ולוודא כי המסמכים שהוכנו עומדים בתנאים הדרושים מבחינה מקצועית ומנהלית.
- (4) לבדוק את הצעות הקבלנים, לברר האם ההצעות עומדות בתנאי המכרז, לערוך ביקורת חשבונית ומקצועית.
- (5) לנתח את הצעות הקבלנים ולערוך טבלת השוואה מפורטת בין ההצעות השונות תוך התייחסות להערכת מתכני הפרויקט ; המנהל והמפקח על הפרויקט יציין את הסטיות מתנאי המכרז, באם תהיינה.
- (6) לוודא כי ההצעות אינן חורגות מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע, לנהל, לעקוב ולפקח על עריכת השינויים הדרושים בתכנון המפורט ובמסמכים הנלווים, על מנת לשמור על המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע.
- (7) להשתתף בסיור הקבלנים, להשיב על שאלותיהם של המשתתפים במכרז ולספק את ההסברים הנחוצים, כפוף לכללים ולנהלים, המחייבים את המזמין.
- (8) לנהל לאחר המכרז, בשיתוף עם המזמין, בירורים ו/או משא ומתן עם הקבלנים לקראת עריכתו של החוזה.
- (9) ליעץ למזמין בעריכת חלקי המנהליים והטכניים של החוזה עם הקבלן ולערוך אותם בעצמו, במידת הצורך.
- (10) לבדוק ולאשר חשבונות מתכני הפרויקט.
- (11) לבצע כל שרות אחר או נוסף שיהיו נחוצים בשלב זה.
- (12) המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב כי הבדיקות בשלבי המכרז השונים תבוצענה באמצעות תכנה ממוחשבת.

8.ד. **תאום, מעקב ופיקוח בתקופת ביצוע העבודות באתר**

- המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לבצע בשלב זה את הניהול והתאום בין הגורמים השונים, המעורבים בפרויקט בד בבד עם הפיקוח הצמוד על הבנייה כדלקמן :
- (1) לוודא קיומם של אישורי הרשויות המוסמכות להקמת הפרויקט ו/או להשיגם, בשיתוף עם מתכני הפרויקט.
- (2) לבצע את הפיקוח בעזרת צוות מהנדסים ו/או מומחים אחרים, המיומנים בכל תחומי הפיקוח בהתאם לצורך.
- (3) לנהל, לתאם ולפקח על עבודות הביצוע בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו.

- (4) לקבוע לוח זמנים לביצוע העבודות ולוודא כי הקבלנים, האדריכל ומתכנני הפרויקט עומדים בו.
- (5) לכנס על פי הצורך ולפחות אחת לשבועיים ישיבות תאום בהשתתפות המזמין, ו/או הקבלן, ו/או מתכנני הפרויקט, אחדים מהם או כולם ו/או כל בעל מקצוע או עניין; הכול בהתאם לצורך, על מנת לוודא התקדמות הפרויקט בהתאם לדרישות המזמין תוך תאום ושילוב בעלי המקצועות השונים באתר, מבחינה מקצועית ומבחינת לוח זמנים.
- (6) לערוך סיכומים בכתב של הישיבות ולהעבירם למנהל.
- (7) לוודא כי המסקנות והסיכומים נושא הישיבות מיושמים באתר, ולדווח למנהל בכתב על דרך יישום המסקנות והסיכומים.
- (8) לוודא שמירה על המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע ולמנוע כל חריגה ממנה.
- (9) לקבוע את קו הבניין ולסמן את נקודת הקבע שלו.
- (10) לבקר ולאשר את הסימון וקביעת הגובה של חלקי הפרויקט באתר שביצע הקבלן .
- (11) לבצע פיקוח צמוד יומיומי (להלן - **פיקוח צמוד**) באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, בהתאם לחוזה עם הקבלן והוראות המנהל, לוודא כי המפקחים מטעמו יבצעו פיקוח צמוד באתר ו/או במקום ייצורם של מרכיבי המערכות בתכיפות זמנים בהתאם לצורך וכפי שיוורה המנהל ולוודא ביצוע הפיקוח העליון על ידי מתכנני הפרויקט בהתאם לצורך ובהתאם לדרישות המנהל.
- (12) לפקח על טיב החומרים, מוצרי הבנייה ומרכיבי המערכות. לוודא כי הם בהתאם לתכניות וליתר מסמכי החוזה עם הקבלן ולהוראות מתכנני הפרויקט, לרבות ביצוע בדיקת מעבדה של כל חומר ומוצר.
- (13) לספק לקבלן את ההוראות וההסברים הנחוצים לצורך ביצוע עבודות הקמת הפרויקט על מנת שתתבצענה בהתאם לתכניות, מסמכי החוזה עם הקבלן ולמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע.
- (14) לנהל ולפקח על עדכון התכניות בהתאם לשינויים, שיחולו במשך ביצוע עבודות הקמת הפרויקט ועל השינויים בתכניות העבודה.
- (15) למדוד ולאשר כמויות של חלקי הפרויקט בתאום עם הקבלן. לרשום את המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות ובפנקסי מדידה.
- (16) לנהל יומן עבודה ולהחתים את הקבלן.
- (17) לרכז את כל תעודות האחריות לחומרים, למרכיבי הבנייה, לציוד ולמערכות המופעלות במבנה. את כל הוראות ההפעלה והתחזוקה להעביר למנהל.
- (18) לבדוק ולאשר את החשבונות של הקבלן, המתכננים והיועצים, בהתאם לחוזה של כל אחד מהם, בהסתמך על מדידת ואישור הכמויות כאמור בסעיף קטן 15 דלעיל.
- (19) לבדוק בקשות הקבלן להארכת זמן ולתת חו"ד והמלצה למנהל בעניין זה.
- (20) ייעץ למזמין בתביעות וחילוקי דעות עם הקבלן שיתעוררו בנושא ביצוע העבודות באתר וישתתף בבירורים, לרבות הופעה כיועץ או עד בבית המשפט או בהליך בוררות או גישור. מטלה זו כלולה בשכר הטרחה של המנהל והמפקח על הפרויקט הקבוע בחוזה זה.
- יחד עם זאת, במקרים בהם יקבע המנהל כי מילוי מטלה זו דורש השקעה משמעותית מצד המנהל והמפקח על הפרויקט, לפני או תוך כדי הליכי משפט/בוררות/גישור, רשאי המנהל, על פי שיקול דעתו, לשלם למנהל והמפקח על הפרויקט תשלום נוסף.
- (21) לבדוק ניתוחי מחיר לעבודות שאינן כלולות בחוזה עם הקבלן ולייעץ למזמין בעניין זה.
- (22) לערוך את תביעות המזמין כלפי הקבלן, הכל במידת הצורך.
- (23) לערוך רישום ביחס לחומרים, ציוד ולשירותים שיסופקו על ידי המזמין לקבלן לשם ביצוע העבודה ההנדסית.
- (24) לוודא נקיטת אמצעי בטיחות וביטחון באתר.
- (25) לבצע כל שרות אחר או נוסף הנחוצים בשלב זה.

8.ה. **קבלת הפרויקט ותקופת הבדק**

המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן :

- (1) לקבל את הפרויקט או חלקים ממנו מהקבלן בשיתוף עם המזמין, מתכנני הפרויקט ולוודא יחד עמם, כי הפרויקט, או חלקים ממנו, גמורים וראויים לתפעול.

- (2) לוודא הכנת **תיקי הקבלה/מסירה מושלמים** על ידי מתכנני הפרויקט והקבלן עם סיום עבודותיו, לרבות כל השינויים שבוצעו. לבצע את התיאומים ו/או כל פעולה אחרת הכרוכה או הנחוצה לצורך הכנתם.
- (3) לפקח על הקבלן בביצוע התיקונים, ההשלמות והשיפורים האמורים בסעיף קטן דלעיל, ו/או אחרים, כפי שיוורה לו המנהל.
- (4) לבצע קבלה סופית של הפרויקט בשיתוף עם המתכננים, היועצים והקבלן לאחר השלמת התיקונים בפרויקט ולהוציא אישור סופי ביחס לגמר ביצועו.
- (5) **לפעול לקבלת טופס 4**, בהתאם לתוספת לתקנות התכנון והבניה (אישורים למתן שירותי חשמל, מים וטלפון) התשמ"א – 1981, על כל הכרוך בכך, לרבות הכנת והגשת בקשה מתאימה בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים, עדכון תכניות ומילוי דרישות הרשות המוסמכת לעניין זה.
- (6) להוציא דו"חות מסכמים בכתב עם סיום הפרויקט.
- (7) לבדוק, לערוך ולאשר את **החשבון הסופי של הקבלן** בהתאם לאמור בסעיף 7.8 – ס"ק 15+18, בהתאם להוראות החוזה/המכרז עם הקבלן ובהתאם להנחיות להגשת חשבונות סופיים של המנהל, לרבות מתן חו"ד לגבי הקבלן, בהתאם להנחיות המנהל.
- (8) לבדוק את הפרויקט, במהלך תקופת הבדק, לברר ולהעלות על הכתב את התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים ולקבל את המבנה כולל התיקונים שיבוצעו על ידי הקבלן בתום תקופת הבדק.
- (9) להוציא, עם **קבלתו הסופית של הפרויקט**, דו"ח בכתב בדבר הפקת לקחים ומסקנות, ביחס לכל אחד משלבי העבודה ההנדסית ו/או כפי שיוורה לו המנהל.
- (10) לפעול ביחד עם האדריכל והמתכננים להשגת **תעודת גמר** לפרויקט, בהתאם להוראות סעיף 21 לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל - 1970, תוך מילוי דרישות הרשות המוסמכת לעניין זה.

115.01.1.1.1 (11) לקבל את הפרויקט מהקבלן בתום תקופת הבדק, בשיתוף עם מתכנני הפרויקט.

מוסכם על הצדדים, כי הסעיף הוא תנאי יסודי בחוזה.

9. א. המזמין רשאי להתקשר, על פי שיקול דעתו ועל חשבונו, עם מתכננים ו/או יועצים (להלן: "**מומחים**") בתחומים אחרים בפרויקט שאינם כלולים בחוזה זה ו/או לבצע את התכנון ו/או הייעוץ של אותם תחומים אחרים בפרויקט באמצעות עובדיו.
- ב. המזמין רשאי להורות למנהל ולמפקח על הפרויקט להתקשר בחוזה עם מומחים מתוך רשימה שתועבר אליו, בתחומים שאינם כלולים בחוזה זה.
- ג. (1) ראה המנהל והמפקח על הפרויקט צורך בשירותיהם של מומחים שלא הועסקו על ידי המזמין לפי סעיף משנה א' או שלא הוטל עליו להעסיקם לפי סעיף משנה ב', יגיש למנהל בקשה מנומקת, בכתב, להעסקתם על חשבון המזמין, בצרוף הצעה בדבר עלות העסקתם שתהא מבוססת על התעריפים המקובלים אצל המזמין.
- (2) המנהל והמפקח על הפרויקט יעסיק את המומחים לאחר שיקבל את אישורו של המנהל לכך מראש ובכתב.
- (3) למען הסר ספק מודגש בזאת, כי למנהל שיקול הדעת הבלעדי בדבר הצורך בהעסקת מומחים כאמור.
- ד. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לתאם את עבודות מתכנני הפרויקט ו/או המומחים; המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב להקפיד על שמירת המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע ולמנוע כל חריגה ממנה.
- ה. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב להודיע למנהל לאלתר, על כל פגם באיכות העבודה של המומחים ו/או אי עמידתם בלוח הזמנים והתוצאות הכרוכות בה.

מוסכם על הצדדים כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

10. לוח זמנים

- א. המנהל והמפקח על הפרויקט יוודא את השלמת התכנון לא יאוחר מיום שיוורה לו המנהל.
- ב. נגרם עיכוב בנסיבות שהמנהל והמפקח על הפרויקט לא יכול היה לצפות ו/או למנוע או עקב סיבה אחרת שלדעת המנהל לא הייתה למנהל ולמפקח על הפרויקט שליטה עליה, יקבע המנהל את השלמת הביצוע למועד נדחה אחר, לאחר התייעצות עם המנהל והמפקח על הפרויקט.

11. דיווח ובקרה

- א. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב למנהל, החל ממועד החתימה על חוזה זה ועד לקבלתו הסופית של הפרויקט, דו"חות בכתב, ביחס לביצוע העבודה ההנדסית והתקדמותה. דו"ח כאמור ייערך ויכלול פרטים בהתאם לדרישת המנהל ויצורף לכל חשבון שכ"ט שיוגש. במידה ולא יוגש חשבון שכ"ט חודשי, יוגש הדו"ח לפחות אחת לחודש.
- ב. המנהל יהיה רשאי לבקר במשרד המנהל והמפקח על הפרויקט בכל זמן סביר על מנת לקיים אצלו ביקורת מקצועית, על כל הכרוך בכך ובכלל זה, לעיין באופן ביצוע עבודתו ובהתקדמותה; המנהל והמפקח על הפרויקט ימסור למנהל כל הסבר שיידרש.

12. שכר טרחה

המזמין ישלם למתכנן בעבור ביצוע העבודה ההנדסית, **שכר טרחה כולל** בסכום שלא יעלה על סך של ש"ח (להלן-שכר הטרחה), על-פי הבסיס כדלקמן:

א. הבסיס לחישוב שכר הטרחה **בשלב** א', ב', ג' של העבודה ההנדסית יהא בשיעור של% מאומדן ערך העבודה או מעלות עבודות הביצוע, הנמוך מבין השניים (מתואם למדד הבסיסי) ולא יעלה על סכום של ש"ח, אלא בהוראה בכתב של המזמין, הכל בכפוף לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

התשלומים בעבור ביצוע העבודה ההנדסית בשלבים א', ב' ו- ג' יבוצעו בכפוף לביצוע העבודות המפורטות בסעיף קטן ה' להלן ובהתאם להתקדמות התכנון עד לחתימת החוזה עם הקבלן.

ב. הבסיס לחישוב שכר הטרחה **בשלב** ד' ו- ה' של העבודה ההנדסית יהא בשיעור של% מעלות עבודות הביצוע בפועל (מתואם למדד הבסיסי) ולא יעלה על סכום של ש"ח, אלא בהוראה בכתב של המזמין, הכל בכפוף לביצוע העבודות המפורטות בסעיף קטן ט' להלן.

ג. בחישוב שכר הטרחה לעניין שלבים ד' ו- ה' של העבודה ההנדסית יופחתו מסכום אומדן ערך העבודה/ עלות עבודות הביצוע/ עלות עבודות הביצוע בפועל, 50% מערכם של: מוצרי המדף הבאים: ערך הציוד המספק כוח והתנעה, מדחסים, מפוחים לסוגיהם, (למעט מפוחי נחשון בחדרים), עגורנים, משאבות, טרנספורמטורים וגנרטורים; מעליות; לוחות חשמל ראשיים; מערכות שינוע פנאומטיות (למעט לוח הבקרה והשילוח, במידה ותוכנן על ידו), ציוד ייעודי וציוד מטבח. וכן: ערך הציוד והמתקנים הקשורים בהפעלת מבני תעשייה, אחסנה ומלאכה ובבניינים למטרות מיוחדות כגון מרכזי כוח, בקרה ופיקוח, לרבות מחיר התקנתו של הציוד בבניינים אלה. יובהר כי בחישוב שכר הטרחה **לא** ייכלל כלל ערכם של מרכזיות ראשיות וריהוט נייד.

ד. למען הסר ספק מוצהר בזה כי בחישוב שכר הטרחה לא ייכלל סכום מס הקניה החל על המתקנים והמערכות.

ה. אושר שינוי במסגרת התקציבית של עבודות הביצוע, יקבע המנהל את שכר הטרחה המעודכן בהתאם, על פי שיקול דעתו, בכפוף לאמור לעיל.

ו. בקביעת שכר הטרחה של המנהל והמפקח על הפרויקט לא יובאו בחשבון תשלומים חורגים לקבלן, כגון פרמיה ופיצויים. וכן: מס קניה על מתקנים ומערכות כגון מיזוג אוויר או מעליות, דמי שרות לאחזקת בניינים ומערכות.

ז. שכר הטרחה בחוזה זה יוצמד בהתאם להוראות התכ"ס המעודכנות המפורסמות על ידי החשב הכללי מעת לעת. <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.2>.

ח. עבור ביצוע העבודות **בשלב** א', ב' ו- ג' של העבודה ההנדסית ישולם שכר טרחה בשיעורים הבאים:

(1) עבור גיבוש הפרוגרמה וקביעת מסגרת תקציבית. 20%

(2) ניהול הפרויקט בשלב התכנון. 65%

(3) עבור עריכת המכרז, ביקורת התוצאות וחוות דעת טכנית. 15%

סה"כ 100%

ט. עבור ביצוע העבודות **בשלב** ד' ו- ה' של העבודה ההנדסית, ישולם שכר טרחה בשיעורים הבאים:

(1) תאום, מעקב ופיקוח בתקופת ביצוע העבודות באתר. 85%

(2) קבלת הפרויקט וסיכום החשבון הסופי. 10%

(3) תיאום ומעקב בשנת הבדק. 5%

סה"כ 100%

י. התשלומים לגבי שלבים א', ב' ו- ג' של העבודה ההנדסית – יבוצעו בהתאם להתקדמות העבודה ההנדסית.

- יא. התשלומים לגבי שלבים ד' ו-ה' של העבודה ההנדסית יבוצעו בהתאמה לחשבונות המאושרים לקבלנים מדי חודש.
- יב. המנהל והמפקח על הפרויקט יגיש את חשבונות שכר הטרחה, בצירוף הדו"חות הנדרשים עפ"י פרק דווח ובקרה בחוזה זה, בהתאם להתקדמות שלבי העבודה ההנדסית ולוח הזמנים ולא יאוחר מתום 30 יום מסימו של כל אחד מהשלבים.
- יג. תשלומי הביניים יבוצעו בתוך 45 יום ממועד הגשת כל חשבון על ידי המנהל והמפקח על הפרויקט בכפוף לאישורו ע"י המנהל.
- יד. כל התשלומים עד לחשבון הסופי יהיו מפרעות בלבד על חשבון שכרו של המנהל והמפקח על הפרויקט; החשבון הטרומי הסופי (למעט יתרת שכר הטרחה לשנת הבדק - 5%) יוגש לאחר אישור החשבון הסופי של הקבלן וישולם בתום 90 יום מהגשתו.
- טו. המזמין ישלם למנהל ולמפקח על הפרויקט 95% מכל חשבון שיוגש ויאושר.
- טז. לאחר ביצוע מטלות שלב 8.ה. (תקופת הבדק), יוגש חשבון סופי – בעבור יתרת שכר הטרחה (5% - עכבון), שתשולם בתום 90 יום מהגשת החשבון הסופי.
- יז. במידה והחשבון הסופי עם הקבלן יתעכב מסיבות שאינן תלויות במנהל והמפקח על הפרויקט, רשאי המזמין לאשר את תשלום העיכבון דלעיל בשיעור 5% במלואו או בחלקו.
- יח. במקרים בהם התקופה שחלפה ממועד סיום התכנון ועד להוצאת המכרז, הינה מעל לשנה, רשאי המזמין לאשר למנהל ולמפקח על הפרויקט תשלום דמי העיכבון בשיעור 5% במלואו או בחלקו.
- יט. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי לא ישולם כל תשלום על חשבון שכרו של המנהל והמפקח על הפרויקט אלא אם יועבר לידי המנהל אישור עריכת ביטוח לשביעות רצונו.
- כ. על אף האמור בסעיף זה (כל סעיף שכר הטרחה), יובהר כי תוספת שכ"ט תינתן רק בגין הרחבת שטחי הבניה בפועל ולא בגין התייקרות הפרויקט. הגדלת שטחי בניה עד 20% לא תחשב כהרחבה, למעט תוספת בגין תכנון שנוסף ע"י המזמין ולא היה בתכולת העבודה שהוגדרה מראש.

13. החזר הוצאות

- א. הוצאות נסיעה
המנהל והמפקח על הפרויקט לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות הוצאות נסיעה אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה ובאישור ועדת המכרזים.

ב. מכונני העתקות

ככלל המנהל והמפקח על הפרויקט לא יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור הדפסות ושכפולי מסמכים.

במידה ולצורך עבודתו עפ"י חוזה זה, יזדקק המנהל ומפקח על הפרויקט לשירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, כריכת חוברות, לרבות איסוף החומר והפצתו ולאחר שניתן לכך אישור המנהל ו/או המנהל והמפקח על הפרויקט מראש ובכתב, מתחייב המנהל ומפקח על הפרויקט להזמין את שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, כריכת חוברות, לרבות איסוף החומר והפצתו לפי מאגר מכונני העתקות שיוורה לו המנהל, במידה ויורה, בהתאם לנהלים של המזמין לעניין זה ולנוהל המצורף כנספח לחוזה זה.

משרד הבריאות לא ישלם בעבור שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, כריכת חוברות, לרבות איסוף החומר והפצתו, שתשמשנה את המנהל ומפקח על הפרויקט לעבודתו הפנימית במשרדו או שבוצעו לא בהתאם לנהלים.

- ג. הוצאות בעבור מדידות, לרבות תשלומים למודד מוסמך.
- ד. הוצאות הכרוכות בבדיקות קרקע, חומרים מוצרים וכיו"ב מרכיבי הבנייה והציוד.
- ה. בכפוף לאמור לעיל, ככל ואושרה הוצאה כלשהי היא תצורף לחשבון שכר הטרחה ויוגש למנהל בכתב, בצירוף קבלות/אסמכתאות אחרות, מדי חודש, עד ולא יאוחר מתום החודש שלאחר החודש בו הייתה ההוצאה.
- החשבונות, שיאושרו על ידי המנהל, ישולמו בתוך 45 יום מיום הגשת החשבון.

14. הפסקת החוזה וחידושו

- א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי סיום בהודעה בכתב של המנהל. נתנה הודעה כאמור - יסתיים החוזה בתום 30 יום ממועד קבלת ההודעה.

ב. הובא החוזה לידי סיום כאמור בסעיף קטן א', ישלם המזמין למנהל ולמפקח על הפרויקט את שכרו בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית, שהוא ביצע, עד להבאת החוזה לידי סיום, ולפי הערך היחסי של העבודה, שהמנהל והמפקח על העבודה ביצע ביחס לעבודת כל שלב כפי שיקבע על ידי המנהל.

ג. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי המזמין פטור מלשלם שכר, תמורה או פיצוי כלשהוא בגין נזק, הפסד ו/או הוצאות שיגרמו למנהל ולמפקח על הפרויקט או לצד שלישי כלשהוא, עקב הבאת החוזה לידי סיום, כאמור.

15. הובא החוזה לידי סיום כאמור לעיל והיה בדעת המזמין להמשיך את ביצוע העבודה על פי חוזה זה, או חלק ממנו, יהיה המזמין רשאי למסור את המשך העבודה ההנדסית למנהל ומפקח על הפרויקט אחר, ולעשות שימוש בתכניות ובכל המסמכים שהוכנו על ידי המנהל והמפקח על הפרויקט, מבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למנהל והמפקח על הפרויקט.

16. הפרת החוזה

א. (1) מבלי לפגוע באמור לעיל לרבות הזכויות הקמות למזמין מכוח האמור בו, על פי החוק, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית כאמור הניתנת לתיקון, ישלח המנהל התראה בכתב למנהל ולמפקח על הפרויקט לתקן את ההפרה.

(2) לא תיקן המנהל והמפקח על הפרויקט את ההפרה בתוך פרק הזמן, שנקבע בהתראה, יהיה המזמין רשאי לבטל החוזה ללא כל התראה נוספת.

ב. נסתבר מנסיבות העניין שהמנהל והמפקח על הפרויקט אינו יכול או אינו מעוניין לקיים את החיובים החלים עליו על פי חוזה זה, והמנהל היתרה בו שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע, והמנהל והמפקח על הפרויקט לא נקט תוך 30 יום ממועד קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המנהל את סיום העבודה במועדה, יראו את המנהל והמפקח על הפרויקט כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית; מבלי לפגוע באמור, לרבות הזכויות הקמות למזמין על פי חוק, יהיה המזמין רשאי לבטל את החוזה ללא כל התראה נוספת.

17. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי אין באמור בסעיף הפרת החוזה דלעיל משום ויתור של צד לחוזה על זכות מזכויותיו המוקנות לו בדיון.

18. שינויים בפרויקט

א. גדל ערך הפרויקט ביוזמת המזמין, ביחס לערכו על פי החוזה עם הקבלן, באופן שהוכר על ידי המזמין כמהותי, ו/או התאריך משך ביצוע הפרויקט ביוזמת המזמין, ביחס למשך הביצוע שנקבע בחוזה שבינו לבין הקבלן, באופן שהוכר על ידי המזמין כמהותי, ישלם המזמין תוספת לשכרו של המנהל והמפקח על הפרויקט.

שיעור התוספת יקבע על ידי המנהל בהתחשב בתוספת התשומות, תוספת התשומות תהיה כפופה להסכמתו של המנהל מראש ובכתב.

ב. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לבצע שינויים בעבודתו ההנדסית בכל עת ובכל שלב, כפי שיוורה לו המנהל.

(1) המזמין ישלם למנהל ולמפקח בעבור ביצוע שינויים בתכנון ו/או בתאום התכנון, אשר ידרשו בשלב ביצוע הפרויקט ויוכרו מראש על ידי המנהל כמהותיים, תוספת שכר בשיעור שיקבע מראש על ידי המנהל.

(2) שינויים בתכנון ו/או בתאום התכנון שאינם מהותיים ו/או לא יוכרו כמהותיים, יבוצעו ללא תוספת תשלום.

(3) למען הסר ספק מוצהר בזה, כי המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לבצע לאלתר על חשבונו שינויים שיהיו נחוצים ו/או שינויים שהמנהל ידרוש את ביצועם מחמת פגם או טעות בעבודתו ההנדסית.

המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים (רלוונטי ככל והמנהל ומפקח על הפרויקט מעסיק עובדים)

- (1) המנהל והמפקח על הפרויקט יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המנהל והמפקח על הפרויקט, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) המנהל והמפקח על הפרויקט יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המנהל והמפקח על הפרויקט וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) המנהל והמפקח על הפרויקט יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המנהל והמפקח על הפרויקט, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן **שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט**, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך 8,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם לא תכוסה אחריותה המקצועית הישירה של מדינת ישראל – משרד הבריאות כלפי המנהל והמפקח על הפרויקט.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המנהל והמפקח על הפרויקט וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- (4) המנהל והמפקח על הפרויקט אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המנהל והמפקח על הפרויקט.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- (8) המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.
- (9) אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי המנהל והמפקח על הפרויקט למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים לצמצם את התחייבויות המנהל והמפקח על הפרויקט לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על המנהל והמפקח על הפרויקט יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- (10) מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמנהל והמפקח על הפרויקט בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת המנהל והמפקח על הפרויקט בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמנהל והמפקח על הפרויקט יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- (11) המנהל והמפקח על הפרויקט מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המנהל והמפקח על הפרויקט לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- (12) למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המנהל והמפקח על הפרויקט, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- (13) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרויקט מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- (14) אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. אחריות ושיפוי

- א. המנהל והמפקח על הפרויקט יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אובדן, שיגרמו למזמין עקב ביצוע העבודה ההנדסית ו/או כתוצאה ממנה ו/או שיהיו כרוכים בה, בגין רשלנות ו/או התנהגות אחרת של המנהל והמפקח על הפרויקט העולה כדי עוולה אזרחית. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לשלם למזמין את עלות הנזק, ההפסד או האובדן, שיגרמו כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך, או פסק דין של הערעור, במידה ויוגש.
- ב. המנהל והמפקח על הפרויקט יהיה אחראי כלפי צד שלישי בגין נזק הפסד, או אובדן שיגרמו לו עקב עבודתו ומתחייב לשלם לצד שלישי או לשפות את המזמין בכל סכום שיחוייב ו/או שישולם על ידו בגין ההפסד או האובדן, על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. בנוסף מתחייב המנהל והמפקח על הפרויקט לשלם למזמין את ההוצאות שיגרמו לו עקב התביעה. המזמין מתחייב להודיע למנהל והמפקח על הפרויקט על כל הגשת תביעה נגדו בתוך זמן סביר לאחר הגשתה.
- ג. כל הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש - כדי לעשות את המזמין או את המנהל וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמם או מטעמם – אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או בכל תרופה בגין כל אובדן, נזק או

הפסד שיגרם לגופו או לרכושו של המנהל והמפקח על הפרויקט, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע חוזה זה או מאופן ביצועו ע"י המנהל והמפקח על הפרויקט או מי מטעמו והמנהל והמפקח על הפרויקט ישא באחריות לתוצאות כל אחד מן האירועים המפורטים לעיל.

מוסכם על הצדדים, כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

21. אין באמור בסעיף 19 דלעיל כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרויקט מהאחריות החלה עליו על פי סעיף 20 ומהחובות הכרוכות בה.

22. אין באמור בסעיפים 19 ו- 20 דלעיל כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרויקט מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו בדין.

23. א. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה.

ב. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי המנהל והמפקח על הפרויקט אחראי לטיב העבודה ההנדסית, שבוצעה על ידו ואישור המנהל לעבודה בכללותה ו/או לכל פרט הימנה, לרבות המסמכים והתכניות, אין בו כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרויקט מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המנהל ו/או המזמין אחריות כלשהיא לטיב העבודה ההנדסית.

24. שמירה על סודיות

א. המנהל והמפקח על הפרויקט מצהיר כי מידע שיימסר לו על ידי המזמין ו/או כל מידע של המזמין, אשר יגיע אליו במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, סודי הוא: אין לפרסמו או לגלותו והוא יחזיר למזמין בתום ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מידע מכל סוג שהוא, שנתן להחזרה;

ב. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף ביצועו, במהלך תקופת הביצוע או לאחריה;

ג. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב לבצע את כל דרישותיו של קצין הביטחון של המזמין, לרבות כל בדיקה שידרוש קצין הביטחון ביחס לעובדיו של המנהל והמפקח על הפרויקט;

ד. בסעיף זה המנהל והמפקח על הפרויקט לרבות כל המועסקים על ידו וכל שבא בשמו או מטעמו וכל מי שהמידע כאמור יובא לידיעתו על ידי המנהל והמפקח על הפרויקט.

25. המנהל והמפקח על הפרויקט אינו רשאי להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה ו/או מקצתן לאחר, אלא בהסכמת המנהל שניתנה בכתב ומראש.

26. העביר המנהל והמפקח על הפרויקט את זכויותיו ו/או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן לאחר, בהתאם להסכמת המנהל כאמור בסעיף 25 דלעיל, יישאר הוא האחראי להתחייבויות המוטלות על המנהל והמפקח על הפרויקט על פי חוזה זה.

27. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנייה לו על פי הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הדבר כויתור ביחס לכל זכות, שתקום לו לאחר מכן מכוחה של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה במהותה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם אחד הצדדים יהיו נעדרים תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

28. במידה ובשלב ביצוע הפרויקט באתר, ייוצר הצורך ליצור תיאומים עם המוסד בו מתבצע הפרויקט, על מנת למנוע פגיעה בתפקודו השוטף ו/או ברכושו, יהיה המנהל האדמיניסטרטיבי של המוסד נציגו של המנהל לעניין זו ובאמצעותו יתואמו הדברים כאמור.

29. נפטר המנהל והמפקח על הפרויקט, או פשט את הרגל או נעשה בלתי כשיר לביצוע פעולה משפטית, או לביצוע העבודה, יראו את החוזה כאילו הובא לידי סיום לאלתר עם קרות האירוע. המזמין ישלם למנהל ולמפקח על הפרויקט או למי שיהיה זכאי לכך, על פי דין, במקומו, את שכרו בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית, שהוא ביצוע עד להבאת החוזה לידי סיום, לפי השיעור שיקבע על ידי המנהל לגבי כל שלב ביניים, הכולל לפי העניין ולפי הערך היחסי של העבודה, שהמנהל והמפקח של העבודה בצע ביחס לעבודת כל שלב, כפי שיקבע על ידי המנהל.

30. המחירים הנקובים בחוזה זה אינם כוללים מס ערך מוסף. מס הערך המוסף ישולם בשיעור הקבוע בחוק בעת ביצוע התשלום.

31. ריבית בגין פיגור בתשלום שכר הטרחה, תשלום בשיעור ובתנאים הנקבעים מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. המנהל והמפקח על הפרויקט מצהיר בזה, כי הוא מוותר על כל תביעה ו/או טענה ביחס לזכותו לריבית או פיצוי בשיעור אחר כלשהו בגין פיגור בתשלום.

32. המזמין יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או כל חוזה אחר, שבינו לבין המנהל והמפקח על הפרויקט וכן כל חוב אחר המגיע מהמזמין למנהל והמפקח על הפרויקט.

33. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי התכניות והמסמכים שהוכנו על ידי המנהל והמפקח על הפרויקט הם רכוש המזמין, והמנהל והמפקח על הפרויקט יהיה חייב למסור למזמין על דרישתו ו/או בגמר העבודה ההנדסית ו/או

כשהחוזה יובא לידי סיום, את כל התכניות והמסמכים האורגניליים שהוכנו על ידו, לצורך ביצוע העבודה ההנדסית ובמהלכה, לרבות הדיסקטים והתוכנות ו/או כל חומר אחר, הכל ללא כל תשלום נוסף.

34. כל מסמך בעניין חוזה זה יימסר ישירות לצדדים ו/או יישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים המפורטות במבוא לחוזה זה. כל מסמך שנשלח בדואר רשום, כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען 4 ימים מהמועד שנשלח.

35. המנהל והמפקח על הפרויקט ייחשב לכל עניין ודבר כקבלן עצמאי והוא לא ייחשב בשום מקרה, לעובד או לסוכן של המזמין.

37. המנהל והמפקח על הפרויקט מתחייב להפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

38. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בית המשפט המוסמך בדרום.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המנהל והמפקח על הפרויקט

המזמין

נוהל עבודה להזמנת שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, כריכת חוברות, לרבות איסוף החומר והפצתו (להלן: "העבודה"/"השירותים"), על בסיס מחירון קבוע

כללי :

ניהול וביצוע העבודה ייעשה באמצעות מערכת Expo-net לניהול הזמנות ובקרה הפועלת בסביבת האינטרנט. (חברת איי.סי.איי). המערכת מאפשרת העברת הזמנות ישירות למכונות העתקות תוך מדידה אוטומטית של שטחי הקובץ והתאמה למחירון מובנה. ההזמנות נשלחות בצירוף הקבצים לממשק ייעודי של מכון העתקות.

1. הזמנת העבודה וביצועה ייעשה ע"פ נוהל זה.
2. על מזמין העבודה (המנהל ומפקח על הפרויקט/יועץ) (להלן: "מזמין העבודה") למלא טופס הנמצא במערכת Expo-net כאמור, והמכון יבצע עבודות הרשומות במחירון בלבד.
3. המערכת תשלח הודעה לאישור מנהל הפרויקט או גורם מוסמך של המזמין, ולאחר אישורו תבוצע העבודה. עבודה שתבצע ללא אישור מנהל הפרויקט או גורם מוסמך של המזמין לא תשולם והחייב יועבר למזמין העבודה.

3.1 אופן ביצוע העבודה ומילוי פרטי ההזמנה :

- 3.1.1 יצירת הזמנה במערכת Expo-net.
- 3.1.2 בחירת מכון העתקות מתוך מאגר מכונות העתקות.
- 3.1.3 העלאת קובץ מתיקית התכניות. מידות התכנית ישלפו אוטומטית (אין לשנות מידות) כך שתתאים למחירון משרד הבריאות.
- 3.1.4 כאשר המקור לשכפול עבודה מסוימת אינו דיגיטלי (קרי: אינו קובץ מחשב) ולא ניתן להעבירו באמצעות מערכת Expo-net (האינטרנט), מזמין העבודה יצור הזמנה דרך מערכת Expo-net, מלאה כנדרש לרבות מידות מדויקות של התכניות, לאחר שמנהל הפרויקט או גורם מוסמך של המזמין יאשר, מכון העתקות יגיע לאסוף את החומר.
- 3.1.5 לאחר שמזמין העבודה יצר ההזמנה במערכת, בהתאם לנוהל, תשלח ההזמנה באופן אוטומטי לאישור מנהל הפרויקט ולידיעת משרד הבריאות ורק לאחר אישורו של מנהל הפרויקט או גורם מוסמך של המזמין במערכת, תועבר ההזמנה לביצוע ע"י מכון העתקות. ההזמנה תשלח לממשק ייעודי של מכון העתקות ובמקביל תשלח הודעת דואר המיידעת את המכון על הזמנה חדשה שהוזנה למערכת.
- 3.1.6 באחריות מזמין העבודה לבדוק את תקינות ההזמנה טרם ביצועה (מידות תואמות, מספר דפים, מספר עותקים וכו'). במידה והמכון ראה כי חסרים פרטים כלשהם בהזמנה או שהפרטים בהזמנה אינם ברורים, יפנה למזמין העבודה לתיקון ההזמנה, השלמת הפרטים החסרים ורישום ההזמנה בהתאם לנוהל וברור. **יובהר למזמין העבודה כי הזמנה שאינה בהתאם לנוהל ומלאה כנדרש לא תשולם כאמור.**
- 3.1.7 הפצת החומר על ידי המכון ליעדים השונים תיעשה בהתאם לרשימת המכותבים ולפי כמות ההעתקים על גבי ההזמנה בלבד. לאחר מסירת החומר, יחתום המכותב לאישור קבלת החומר, בציון תאריך קבלה.
- 3.1.8 **המכון יבצע עבודות עבור המזמין לפי הזמנות ממוחשבות ממערכת Expo-net בלבד. לא יאושר/ישולם חשבון בגין הזמנה שאינה ממוחשבת וממערכת Expo-net.**
- 3.1.9 חל איסור על שינויים בכתב יד או סימון על גבי ההזמנות הממוחשבות. לא יאושר/ישולם חשבון בגין הזמנה ששונתה כאמור.
- 3.1.10 פלוטים בצבע משטחי יבוצעו אך ורק לתכניות ת.ב.ע (תכניות בינוי ערים).
- 3.1.11 פלוטים בצבע קווי יבוצעו אך ורק לתכניות סופרפוזיציה ובקשות להיתר בניה.
- 3.1.12 אין לבצע הזמנות שמטרתן שליחות בלבד למעט סבב חתימות, בהתאם ליעדים המצוינים על גבי ההזמנה, **לתכניות גרמושקה ובקשות להיתר בלבד.**
- 3.1.13 המכון לא יבצע עבודה שאינה מופיעה במחירון. על מזמין העבודה לפנות למזמין לאישור העבודה שאינה במחירון ועל המכון לקבל אישור המזמין מראש ובכתב.
- 3.1.14 הזמנת עבודה תוצא למכון העתקות ככל שניתן בהתאם לאזור תפוצת התכניות.

3.2 שליחות :

- 3.2.1 איסוף החומר מהמזמין על ידי שליחים והפצת החומר לכל היעדים המצוינים בהזמנה יהיה תוך 24 שעות מקבלת ההזמנה.
- 3.2.2 **אין לבצע הזמנות של שליחות בלבד. הזמנה של שליחות בלבד לא תשולם.**
- 3.2.3 המכון התחייב להפעיל שליחים אשר יעבירו ישירות את העבודה למזמיני העבודות ולנמענים.

4. נוהל זה כפוף לשינויים שיוכנסו מידי פעם בפעם ע"י המינהל.

נספח העדר ניגוד עניינים

- א. הגדרת המונח "זיקה" לצורך סעיף זה, תהיה כל קשר, בין אם עסקי ובין אם לאו, במישרין ו/או בעקיפין, בין היועץ, לבין הקבלנים במהלך כל תקופת הפרויקט, ו/או היות היועץ בעל מניות ו/או שותף ו/או דירקטור ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או עובד ו/או מועסק ו/או קבלן עצמאי ו/או משתתף חופשי של הקבלנים, ו/או כל קשר משפחתי בין היועץ לבין הקבלנים ו/או בכירים אצל הקבלנים, ו/או זכות לקבלת כל טובת הנאה במהלך תקופת הפרויקט או בסמוך לה של היועץ מהקבלנים, ו/או זכות לקבלת כל טובת הנאה במהלך תקופת הפרויקט או בסמוך לה של הקבלנים מהיועץ, ו/או ידיעה על כל קשר עסקי אשר צפוי להתקיים לאחר תקופת הפרויקט בין היועץ לבין הקבלנים, ו/או באופן כללי כל נסיבה אשר אפשר ותעלה חשש לקיום של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ כלפי המזמין לבין מערכת יחסיו של היועץ עם הקבלנים.
- ב. היועץ מתחייב ומצהיר בזאת שאין לו וגם לא תהיה כל זיקה בינו לבין הקבלנים במהלך תקופת ביצוע הפרויקט.
- ג. על אף האמור בסעיף קטן ב. דלעיל, במידה וקיימת או תהיה קיימת זיקה בין היועץ לבין הקבלנים, מתחייב היועץ להודיע למזמין מידית ובכתב על קיומה של זיקה זו ועל אופייה של אותה זיקה.
- ד. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, במידה וייוודע לו על קיומה של זיקה כאמור לעיל בין היועץ לבין הקבלנים, עקב הודעתו של היועץ כאמור בסעיף קטן ג. דלעיל או בכל דרך אחרת, לבטל הסכם זה וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או עילת תביעה ו/או תביעה מהמזמין ו/או מי מטעמו או כלפיהם, בגין ביטול זה ו/או בגין כל דבר אשר יעלה עקב ביטול זה במישרין ו/או בעקיפין, לרבות בגין מניעת רווח.